

### Annexe 3

#### Missions et tarifs de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie

#### Assistance en Aménagement des espaces publics et Bâtiments/Equipements

Bénéficiaires : tous les adhérents de l'Agence

Les prestations sont majoritairement comprises dans la cotisation d'adhésion, calculée forfaitairement par strates de population.

##### ➤ Les Communes

Strates de population	Nombre de communes	Montant de la cotisation en €
0 à 2 000 habitants	97	50
2 001 à 5 000 habitants	27	500
5 000 à 10 000 habitants	14	1 000
10 001 et plus	13	3 000
<b>TOTAL</b>	<b>151</b>	

##### ➤ Les EPCI

Strates de population	Nombre d'EPCI	Montant de la cotisation en €
0 à 20 000 habitants	2	3000
20 001 à 30 000 habitants	5	4000
30 001 à 50 000 habitants	2	5000
50 001 et plus	5	6000
<b>TOTAL</b>	<b>14</b>	

Les prestations spécifiques exceptionnelles sont payantes et à la vacation pour un tarif unique de 250 €/jour.

## Annexe 3

### Missions et tarifs de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie

#### Assistance en Aménagement des espaces publics et Bâtiments/Equipements

Domaines d'intervention	Descriptif des missions et des livrables	Tarifs
<b>Aménagement (espaces publics, projets urbains, redynamisation de centres-bourgs...)</b>	Conseil de 1 <sup>er</sup> niveau	Gratuit = Compris dans la cotisation d'adhésion
Ingénierie territoriale/de projet	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Orienter vers le ou les partenaires adéquats du réseau Vaucluse Ingénierie</li> <li>- Proposer une offre d'intervention simple ou combinée entre plusieurs partenaires</li> <li>- Apporter de la méthodologie</li> <li>- Définir des problématiques et le périmètre d'un projet</li> <li>- Aider à hiérarchiser les enjeux, à déterminer l'opportunité d'une opération, à établir ses axes majeurs et stratégiques</li> <li>- Etablir des schémas d'intention, des principes d'aménagement</li> <li>- Décliner un calendrier prévisionnel des différentes opérations en cas de multi-projets sur un même territoire</li> <li>- Apporter une prise de recul et un conseil éclairé</li> </ul> <p><b><u>Livrables :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Fiche de définition du besoin,</li> <li>⇒ Schéma texte de développement,</li> <li>⇒ Documents de présentation aux partenaires : note synthétique avec identification des enjeux et de la stratégie,</li> <li>⇒ Note méthodologique sur le montage des projets,</li> <li>⇒ Réalisation d'un benchmark, mise en réseau des collectivités et partage des retours d'expériences,</li> <li>⇒ Organisation, animation de réunions de lancement, de suivi et de coordination pour des projets simples, rédaction des comptes rendus</li> <li>⇒ Calendrier prévisionnel de gestion de projet</li> <li>⇒ Feuille de route (plan d'action) des partenaires</li> </ul>	Gratuit = Compris dans la cotisation d'adhésion

### Annexe 3

#### Missions et tarifs de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie

#### Assistance en Aménagement des espaces publics et Bâtiments/Equipements

	<b><u>Livrables :</u></b> ⇒ <b>Schéma directeur d'aménagement décliné en carte multi-projets et en calendrier prévisionnel de réalisation</b> ⇒ <b>Note détaillée sur un <u>projet complexe</u> présentant les enjeux stratégiques</b> ⇒ <b>Présentation power point destinée aux partenaires</b> ⇒ <b>Organisation, animation de réunions de lancement, de suivi et de coordination multi-partenaires sur le long terme et pour des <u>projets complexes</u>, rédaction des comptes rendus</b> ⇒ <b>Organisation d'ateliers de concertation avec la population et/ou les usagers</b>	Prestations spécifiques payantes
Ingénierie juridique et administrative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser la faisabilité réglementaire d'un projet et identifier les principaux points de blocage</li> <li>- Identifier les autorisations nécessaires pour réaliser le projet</li> <li>- Faciliter la compréhension de l'articulation des procédures</li> <li>- Aider à la définition des modalités de gestion d'une activité (DSP, bail commercial...)</li> </ul> <b><u>Livrables :</u></b> ⇒ <b>Note d'information thématique synthétique</b> ⇒ <b>Relecture de notes de présentation, de cahiers des charges, de délibérations</b>	Gratuit = Compris dans la cotisation d'adhésion
	⇒ <b>Note d'information thématique requérant une expertise spécialisée</b>	Prestation spécifique payante
Ingénierie financière	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approcher une enveloppe financière prévisionnelle</li> <li>- Aider à l'élaboration de stratégies financières (business plan)</li> <li>- Identifier les dispositifs financiers mobilisables</li> <li>- Organiser la coordination entre les financeurs</li> <li>- Aider à l'élaboration des plans de financement</li> </ul>	Gratuit = Compris dans la cotisation d'adhésion

### Annexe 3

#### Missions et tarifs de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie

#### Assistance en Aménagement des espaces publics et Bâtiments/Equipements

	<b><u>Livrables :</u></b> ⇒ <b>Fiches synthétiques financières</b> ⇒ <b>Organisation d'échanges avec les financeurs (visio, réunions sur site, orientation vers les services instructeurs de subventions)</b>	
<b>Bâtiments/Equipements</b> (construction, réhabilitation, extension, d'équipements publics tels que mairies, établissements d'enseignement ou péri-scolaires, équipements sportifs, culturels, maisons des associations, commerces de proximité, équipements touristiques, logements...)	Conseil de 1 <sup>er</sup> niveau	Gratuit = compris dans la cotisation d'adhésion
Ingénierie technique	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser la pré-faisabilité de l'opération</li> <li>- Identifier les contraintes techniques</li> <li>- Etablir des diagnostics simples</li> <li>- Aider à préciser un calendrier de l'opération</li> <li>- Proposer des solutions techniques de principe ou d'organisation de bon sens</li> </ul> <b><u>Livrables :</u></b> ⇒ <b>Réalisation d'une étude sommaire préliminaire permettant d'évaluer les besoins à couvrir et proposant différentes orientations techniques pour y répondre (enjeux, scénarios)</b> ⇒ <b>Définition et rédaction d'un pré-programme de travaux (ou d'études nécessaires) sous forme d'une note technique</b> ⇒ <b>Elaboration de plans schématiques (représentations graphiques)</b> ⇒ <b>Première estimation sommaire du coût d'opération</b> ⇒ <b>Assistance à la rédaction du CCTP et du DCE</b>	Gratuit = compris dans la cotisation d'adhésion
	<b><u>Livrables :</u></b> ⇒ <b>Rédaction du CCTP</b> ⇒ <b>Rédaction du DCE</b>	Prestations spécifiques payantes
Ingénierie juridique et administrative	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Analyser la faisabilité réglementaire d'un projet et identifier les principaux points de blocage</li> <li>- Identifier les autorisations nécessaires pour réaliser le projet</li> </ul>	Gratuit = compris dans la cotisation d'adhésion

### Annexe 3

#### Missions et tarifs de l'agence technique départementale Vaucluse Ingénierie

#### Assistance en Aménagement des espaces publics et Bâtiments/Equipements

	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Faciliter la compréhension de l'articulation des procédures (notamment en matière de commande publique)</li> <li>- Aider à la définition des modalités de gestion d'une activité (DSP, bail commercial...)</li> <li>- Aider à l'élaboration des documents relatifs aux marchés de travaux</li> </ul> <p><b><u>Livrables :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Note synthétique sur l'analyse du besoin, le choix de la procédure, les étapes de la commande publique et le calendrier de l'opération</li> <li>⇒ Assistance à la rédaction des différents documents liés aux marchés publics : avis de publicité, acte d'engagement, cahiers des charges administratifs et techniques, DCE et BPU.</li> <li>⇒ Assistance à l'analyse des offres</li> </ul>	
	<p><b><u>Livrables :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Rédaction des cahiers des charges (CCAP et CCTP)</li> <li>⇒ Rédaction du DCE</li> </ul>	Prestations spécifiques payantes
Ingénierie financière	<ul style="list-style-type: none"> <li>- Approcher une enveloppe financière prévisionnelle</li> <li>- Identifier les dispositifs financiers mobilisables</li> <li>- Organiser la coordination entre les financeurs</li> <li>- Aider à l'élaboration des plans de financement</li> </ul> <p><b><u>Livrables :</u></b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>⇒ Assurer une veille sur les dispositifs financiers</li> <li>⇒ Fiches synthétiques financières</li> <li>⇒ Organisation d'échanges avec les financeurs (visio, réunions sur site, orientation vers les services instructeurs de subventions)</li> <li>⇒ Assistance au montage des dossiers de subvention et notamment des financements européens</li> </ul>	Gratuit = compris dans la cotisation d'adhésion