

**CONVENTION DE SERVICES  
BRINK'S - IAD**

**ENTRE**

**BRINK'S PROCESS OUTSOURCING**

Société par actions simplifiée au capital de 50 000 €, dont le siège social est situé au 41-45 boulevard Romain Rolland – 75014 Paris, enregistrée au Registre du Commerce et des Sociétés de Paris, sous le numéro 850 180 365 ;

Représentée par Monsieur Robert Lusardi, son Président,

Autorisation administrative n° AUT-075-2124-06-24-20250699131 du 24/06/2025. Article L.612-14 du Code de Sécurité Intérieure : « *L'autorisation d'exercice ne confère aucune prérogative de puissance publique à l'entreprise ou aux personnes qui en bénéficient.* »

Ci-après dénommée, « **BRINK'S** »,

D'UNE PART,

**Brink's Payment Services**, société par actions simplifiée au capital de 4.200.000 €, dont le siège est situé 41-45 boulevard Romain Rolland – 75014 Paris, immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Paris sous le numéro 804 436 996 ;

Représentée par Monsieur Marc Luzuy, son Directeur Général,

Ci-après dénommée, « **BPS** »,

DE SECONDE PART,

**ET**

La commune de Gargas, située 4 place du château, 84400 Gargas, représentée par Monsieur le Maire, Jérôme DAUMAS, dûment habilité à cet effet par décision du Maire en date du 3 juillet 2026,

Ci-après dénommée, la « **COMMUNE** » ou le « **Client** »,

D'AUTRE PART.

Ci-après dénommées collectivement les « **Parties** » et individuellement une « **Partie** ».

**ETANT PREALABLEMENT RAPPELE QUE :**

BRINK'S est une société spécialisée dans le transport de fonds, le traitement de valeurs et la gestion des automates bancaires en France.

La COMMUNE est intéressée par ce service innovant de distribution d'espèces afin de répondre aux besoins de ses administrés et d'accroître l'attractivité économique de son territoire.

La COMMUNE a sélectionné BRINK'S afin de satisfaire le besoin identifié.

C'est dans ce contexte que les Parties se sont rapprochés en vue de formaliser leur accord (ci-après la « Convention »).

**IL A ETE ARRETE ET CONVENU CE QUI SUIT :**

#### **CONDITIONS PARTICULIERES**

##### **ARTICLE I. DESIGNATION DU DAB ET DES MATERIELS SECURITAIRES**

Toute référence dans la Convention au distributeur automatique de billets (ci-après le « DAB ») désigne l'automate bancaire suivant :

NCR S27

Toute référence dans la Convention aux Matériels Sécuritaires désigne les équipements suivants :

Système de détection d'alarme composé de :

- 1 centrale de détection alarme,
- 1 système de secours transmission GSM,
- 1 clavier de commande du système de détection,
- 1 bouton alerte agression,
- Contacts Alarme : 1 Porte entrée local technique, 1 Porte Automate de distribution 1 Coffre relais,
- 1 Radar Local technique,

Système de vidéoprotection :

- 1 Stockeur de vidéoprotection,
- 1 ou 2 caméras intérieur local technique,
- 1 caméra extérieure « espace distribution »,
- 1 onduleur.

##### **ARTICLE II. LIEU D'EXECUTION DE LA PRESTATION**

Le Local désigné par le Client pour l'installation du DAB par BRINK'S est situé sis 59, rue de la Plantade, Cœur Village, 84400 Gargas.

Le Local est destiné à permettre l'exercice par BRINK'S des Services définis aux Conditions Générales, à l'exclusion de toute autre activité, même connexe ou complémentaire.

### **ARTICLE III. CALENDRIER INDICATIF DE MISE EN PLACE DU DAB**

#### **III.1. Date estimative de visite préalable**

La date **estimative** de visite préalable du Site est prévue le :

**[A COMPLETER]**

#### **III.2. Date estimative de l'installation**

Sous réserve de la réalisation de travaux désignés lors de la visite préalable, la date estimative de l'installation du DAB et du système de détection d'alarme et de la vidéosurveillance s'effectuera au cours de la période estimative suivante :

Période du \_\_\_\_\_ au \_\_\_\_\_  
**[A COMPLETER]**

#### **III.3. Mise en service du dab**

La mise en service du DAB s'effectuera dans les trois semaines suivant son installation.

La mise en service fera l'objet d'une attestation de mise en service adressée par email au Client ; seule la date effective de mise en service du DAB indiquée sur celui-ci fera foi.

### **ARTICLE IV. CONDITIONS TARIFAIRES**

Au début de chaque mois, BRINK'S communiquera au Client avec la facture le nombre de retraits effectués sur le DAB au cours du mois précédent et facturera en conséquence le forfait déterminé ci-dessous.

|           |          |
|-----------|----------|
| +2000     | 0€       |
| 1750-2000 | 350€ HT  |
| 1001-1750 | 750€ HT  |
| 501-1000  | 925€ HT  |
| 0-500     | 1300€ HT |

Le mois d'installation est facturé en son entier quelle que soit la date de l'installation.

Le forfait est facturé à terme échu en début de M+1 au titre du mois M.

En cas de résiliation de la Convention, au cours de la Période Initiale, le Client sera redevable des coûts de désinstallation du DAB et des équipements afférents. Ces coûts comprennent notamment le démontage, l'enlèvement, le transport et l'éventuelle remise en état des lieux. Le montant des frais de désinstallation sera communiqué au Client préalablement à la procédure de résiliation et facturé selon les modalités convenues dans la Convention.

Le tarif de désinstallation est de 2800€ HT

#### **ARTICLE V. ADRESSE DE FACTURATION**

Les factures des Prestations de la Convention doivent être envoyées à l'adresse suivante :

Dépôt sur CHORUS PRO

N° SIRET : 21840047100015

Ni code service ni code engagement

Adresse de facturation : Monsieur le Maire, Hôtel de ville, 4 place du château, 84400 GARGAS

#### **ARTICLE VI. DUREE**

La Convention prend effet à compter de sa signature et pour une période initiale de cinq (5) ans (ci-après « Période Initiale ») à compter de la date effective de mise en service du DAB visée sur l'attestation de mise en service.

A l'issue de la Période Initiale, la Convention sera reconduite par tacite reconduction pour une période de renouvellement d'un an sauf dénonciation par lettre recommandée avec accusé de réception envoyée dans les six (6) mois précédant la date d'échéance de la période initiale ou de la période de reconduction.

#### **ARTICLE VII. INTEGRALITE DE LA CONVENTION**

La Convention traduit l'intégralité de l'accord des Parties. Elle annule et remplace tous accords verbaux ou écrits antérieurs à sa signature et pouvant s'y rapporter.

La Convention est formée par les documents contractuels suivants, présentés par ordre hiérarchique décroissant :

- Les Conditions Particulières ;
- Les Conditions Générales ;
- Les Annexes suivantes :
  - Annexe 1 : Procédure de nettoyages
  - Annexe 2 : Photographies du Local

La Convention ayant été librement négociée par les Parties, il est expressément convenu que les conditions générales d'achat du Client ou tous autres documents similaires édités ou habituellement utilisés par le Client ne sont pas applicables aux présentes.

#### **ARTICLE VIII. DIFFERENDS ET ATTRIBUTION DE JURIDICTION**

Par dérogation aux Conditions Générales, pour tout différend ou litige qui s'élèverait entre les Parties, il est attribué compétence exclusive au Tribunal administratif de Paris.

FAIT en deux (2) exemplaires, à \_\_\_\_\_, le \_\_\_\_\_

**Pour BRINK'S**  
*signature*

**Pour le Client**  
*signature*

**Pour BPS**  
*signature*

## CONDITIONS GENERALES

### ARTICLE 1. DÉFINITIONS

Les définitions du présent article et plus généralement tous les termes définis dans la Convention peuvent être employés tant au pluriel qu'au singulier.

« **Conditions Générales** » désigne les présentes conditions générales de la Convention.

« **Conditions Particulières** » désigne les conditions particulières de la Convention, notamment les conditions financières.

« **Client** » : désigne la personne signataire de la Convention et souscrivant aux prestations réalisées par Brink's.

« **DAB** » : désigne le Distributeur Automatique de Billet installé dans le Local.

« **Dabiste** » : désigne les préposés de BRINK'S qui prennent en charge le rechargement et le conditionnement des Fonds.

« **Fonds** » : désigne les billets de banque.

« **IAD** » : désigne le service de déploiement d'automates indépendants Brink's

« **Local** » ou « **Site** » : désigne le local désigné par le Client pour l'installation du DAB et dont l'adresse est indiquée dans les Conditions Particulières.

« **Matériel Sécuritaire** » : désigne l'ensemble des équipements installés par BRINK'S pour assurer la sécurité du Local, notamment la télésurveillance et le coffre-relais.

« **Services** » : désigne les services de mise à disposition du DAB, de gestion financière, de surveillance et de maintenance du DAB réalisés par BRINK'S.

### ARTICLE 2. OBJET DE LA CONVENTION

La Convention a pour objet de définir les termes et conditions dans lesquels BRINK'S réalise les services suivants eu égard aux automates (DAB) installés dans le Local du Client :

- L'audit du Site ;
- La mise à disposition d'un DAB, du Matériel Sécuritaire et d'enseignes ;
- La commande de Fonds ;

- L'approvisionnement en Fonds ;
- La gestion des DAB (billets, cartes retenues, arrêté de caisse) ;
- La gestion des alarmes techniques de gestion et de maintenance de l'automate ;
- La maintenance technique des DAB,
- Le raccordement aux réseaux Visa et Mastercard,
- La Télésurveillance du Site.

### TITRE I : CONDITIONS PREALABLES ET SUSPENSIVES

#### ARTICLE 3. PREREQUIS SECURITAIRES DU LOCAL

##### 3.1. Audit conformité

Le démarrage de la Prestation est subordonné à la visite préalable de BRINK'S qui s'assurera que les prérequis techniques et sécuritaires sont satisfaits, notamment :

- La conformité du Local aux exigences légales et sécuritaires,
- L'installation de lignes électriques nécessaires à l'installation du DAB et des enseignes,
- L'installation d'une ligne téléphonique fixe,
- L'installation et activation d'une ligne IP FIXE fibre/5G : Box au minimum, 20 mega, IP Fixe dédiée pour l'installation du système de détection d'alarmes et de la vidéosurveillance,
- La mise en place d'un système de climatisation et de chauffage ;
- La désignation des périmètres de sécurité, notamment des lieux d'enlèvement et de livraison des Fonds.

Dans le cas où les prérequis ne seraient pas satisfaits, BRINK'S proposera au Client un renforcement de la sécurité du Site au terme duquel :

BRINK'S s'engage à :

- Fournir un rapport comportant les préconisations des travaux nécessaires pour mettre le site en conformité accompagné d'un devis pour la réalisation desdits travaux ;
- administrer avec les constructeurs des DAB les aspects liés à la connexion des appareils avec les liaisons alarmes, et à leur installation dans un site sécurisé ;
- réaliser l'installation des transmetteurs d'alarmes sécurité et technique du DAB et du Local.

- garantir une sécurité optimale et une meilleure gestion technique et financière du DAB, un coffre relais sous alarme affecté au DAB situé à sa proximité immédiate sera installé par BRINK'S.

### **3.2 Non-conformité du Site – Travaux supplémentaires**

Dans l'hypothèse où le Local ne serait pas conforme aux prérequis réglementaires et aux conditions d'exploitation Brink's rendant nécessaire la réalisation des travaux supplémentaires à la seule installation du DAB et des Matériels de Sécurité et enseignes, le Client devra :

- faire réaliser les travaux, à ses frais, par l'entreprise de son choix conformément aux préconisations de Brink's, ou
- faire réaliser lesdits travaux, à ses frais, par les entreprises partenaires de Brink's.

En tout état de cause, Brink's, ou tout sous-traitant désigné à cette fin, assistera le Client pour :

- Coordonner les entreprises devant intervenir sur le Site,
- Réceptionner les travaux du Site, au nom et pour le compte du Client.

En cas de refus du Client de mise en conformité du Local, l'installation du DAB sera annulée, sans que le Client ne puisse prétendre à une quelconque indemnisation du de quelque nature que ce soit.

Si les travaux ne sont pas réalisés à l'installation, le Client s'engage à indemniser Brink's d'un montant de 7 000 € correspondant aux frais exposés par Brink's pour l'installation du DAB (à savoir notamment : frais de livraisons, frais de préparation et d'immobilisation du DAB, frais d'installation).

### **3.3 Protocole de sécurité**

Les lieux d'enlèvement et de livraison doivent être accessibles au transporteur sans contrainte ni risques particuliers. Ils sont choisis d'un commun accord par le CLIENT et BRINK'S à l'intérieur de l'établissement dans un souci maximal de sécurité, y compris pour les éventuels parcours piétonniers jusqu'au véhicule.

Un protocole de sécurité sera établi et signé par BRINK'S et communiqué au Client.

S'il s'avère nécessaire de refaire un protocole de sécurité au cours de l'exécution du Contrat, celui-ci fera l'objet d'une facturation de prestation hors forfait selon le tarif en vigueur lors de la visite.

## **ARTICLE 4. LA MISE EN ŒUVRE DES PRESTATIONS**

### **4.1 Prise en charge des sites**

BRINK'S se réserve le droit de ne pas prendre en charge la gestion des sites qui ne satisferaient pas les prérequis techniques et sécuritaires édictés par la réglementation et notamment qui ne respecteraient pas les dispositions du Code de la Sécurité Intérieure, et de ce fait, à ne plus en assumer la gestion et la maintenance.

### **4.2 Détention des clés**

Les clés du Local, de la partie coffre et de la partie haute de l'Automate et les clés du coffre relais sont détenues exclusivement par BRINK'S, le CLIENT s'interdisant d'en détenir un jeu.

## **TITRE II : SERVICES**

### **ARTICLE 5. MISE A DISPOSITION DU DAB ET MATERIELS DE SECURITE – ENSEIGNES**

Pendant toute la durée de la Convention, BRINK'S s'engage à mettre à la disposition dans le Local du Client, le DAB et ses logiciels comprenant :

- Le DAB ;
- Le routeur ;
- Les logiciels.

BRINK'S installera également dans le Local du Client :

- l'ensemble du Matériel Sécuritaire composé :
  - o d'une à deux caméras à l'intérieur du Local et une caméra extérieure située au niveau du DAB
  - o d'un système de détection intrusion et d'alarme.
- Un coffre relais.
- Des enseignes.

Le DAB, le coffre relais, les enseignes et le Matériel Sécuritaire restent et demeurent pendant toute la durée de la Prestation, la propriété exclusive de BRINK'S et devront être restitués en fin de contrat. En ce sens le CLIENT s'engage à indiquer à ses créanciers qu'ils ne peuvent être saisis ni constituer le gage de ses derniers.

### **ARTICLE 6. INSTALLATION DU DAB SUR LE SITE ET MISE EN PLACE DU SYSTEME DE DETECTION D'ALARMES ET DE VIDEOSURVEILLANCE – LA SIGNALÉTIQUE ET DE L'ENSEIGNE**

BRINK'S réalisera l'installation du DAB, du routeur dans le Local, du système de détection d'alarmes et de vidéosurveillance et de l'enseigne conformément aux dispositions légales, réglementaires et/ou professionnelles y afférentes. L'identification et les fonctionnalités du DAB sont détaillées dans les Conditions Particulières.

BRINK'S est seul responsable de tout dommage qui pourrait être causé aux tiers du fait d'une installation non conforme du DAB par ses soins.

Seule BRINK'S disposera des clefs du Local de sorte que le Client ne pourra pas effectuer de modification sur le DAB.

Le DAB sera relié aux infrastructures dédiées de BRINK'S via le réseau informatique ou une ligne téléphonique avec une connexion Internet ADSL, afin que :

- les éventuelles mises à jour puissent être effectuées,
- les délais contractuels de remise en service (pour les pannes liées à l'informatique) soient assurés,
- les techniciens puissent assurer la maintenance à distance du DAB et du logiciel d'exploitation,
- la remontée des informations comptables soit effectuée.

Les dates d'installation du DAB et du système de détection d'alarmes et de vidéosurveillance ainsi que de la signalétique sont précisées dans les Conditions Particulières.

Le Client autorise BRINK'S à installer les enseignes figurant en Annexe sur la façade extérieure du Local. Les enseignes pourront être lumineuses.

Il appartiendra au Client de :

- s'assurer que l'apposition de l'enseigne soit conforme aux prescriptions administratives notamment pour les bâtiments classés qui réglementent la pose et l'usage et de s'acquitter toutes taxes pouvant être dues à ce sujet ;
- Réaliser les déclarations relatives à la Télésurveillance.

Brink's pourra assister le Client dans ses démarches administratives.

En cas de changement de dates d'installation à la demande du Client ou en cas d'empêchement du fait de manquements du Client pour les équipes Brink's de réaliser les prestations à la date initialement convenue, Brink's facturera les déplacements réalisés ou les annulations au tarif en vigueur.

#### **ARTICLE 7. MISE EN SERVICE DU DAB**

BRINK'S mettra sous tension le DAB, installera les logiciels nécessaires à la mise en service et à la maintenance du DAB, et testera le DAB avant le chargement des fonds à la date convenue entre les Parties et indiquées aux conditions particulières.

Le Client reconnaît que cette date n'est pas impérative et peut être décalée, à la seule discrétion de BRINK'S, en fonction des difficultés éventuellement rencontrées au cours de la phase d'installation.

La mise en service du DAB sera finalisée une fois les Fonds chargés dans le DAB et donnera lieu à l'émission d'une attestation de mise en service adressée par email au Client.

#### **ARTICLE 8. APPROVISIONNEMENT EN BILLETS ET GESTION DU DAB**

BRINK'S assurera l'approvisionnement en Fonds régulier du DAB pour permettre son utilisation optimale.

Les Fonds mis à disposition dans le DAB sont la propriété exclusive de Brink's Payment Services, Etablissement de paiement et société du groupe Brink's Société par Actions Simplifiée (Société à associé unique), au capital de 4.200.000 euros, dont le siège social est situé au 41-45 bd Romain Rolland, et immatriculée au Registre du Commerce et des Sociétés de Paris sous le numéro 804 436 996, (ci-après (« BPS »).

La gestion des fonds par BPS comprend les opérations suivantes :

- vérification de l'encaisse ;
- commande de fonds ;
- alimentation de l'automate en billets ;
- reconnaissance des billets rejetés avec réintégration dans l'encaisse distribuable.

Les fonds sont transportés par BRINK'S conformément à ses conditions générales de transport de fonds.

Les cartes bancaires retenues par le DAB ne seront pas restituées à l'utilisateur. Elles seront récupérées par BRINK'S lors de chaque approvisionnement et détruites soit par BRINK'S soit par un sous-traitant désigné par ses soins, après information de la banque de l'utilisateur.

#### **ARTICLE 9. ASSISTANCE ET MAINTENANCE**

BRINK'S fournira, à ses frais, une assistance technique à distance et sur site ainsi que la maintenance du DAB et les réparations nécessaires pendant toute la durée de la Convention. A cette fin, BRINK'S pourra prévoir l'intervention d'un technicien de BRINK'S ou d'un prestataire de BRINK'S dans le Local, selon la panne concernée.

BRINK'S assure la maintenance 6 jours sur 7 du lundi au samedi (hors jours fériés) et veille à ce que la remise en service du DAB soit de trois (3) jours ouvrés maximum (sur une amplitude horaire du lundi au vendredi de 8h à 18h et le samedi de 8h à 16h).

BRINK'S met à la disposition du Client exclusivement une ASSISTANCE TELEPHONIQUE – HELPDESK du lundi au vendredi de 8h à 18h et le samedi de 8h à 16h, joignable au numéro :

**01 76 49 05 84**

EN AUCUN CAS CE NUMERO N'EST A TRANSMETTRE AUX UTILISATEURS QUI DOIVENT EXCLUSIVEMENT CONTACTER LEUR BANQUE EN CAS DE PROBLEME.

#### LE SERVICE D'ASSISTANCE ET DE MAINTENANCE INCLUT :

- les interventions curatives en cas de réception par BRINK'S d'une alerte pour bourrage du mécanisme distributeur de billets, de cartes bloquées et/ou de consommables et la fin de consommables, maintenance de niveau 1 ;
- la gestion préventive pour le rechargement des consommables (bandes journal, tickets, etc.) ainsi que le maintien en état de propreté générale de l'automate (dépoussiérage de type 1er niveau : intérieur de l'automate et façade de l'Automate).
- Les interventions pour résolution les pannes de Niveau 2, c'est-à-dire toutes les pannes nécessitant l'intervention d'un prestataire de Brink's pour tout incident ne pouvant être résolu en niveau 1 (remplacement de pièces, etc.).
- La fourniture et les consommables nécessaires à la bonne marche de l'automate (rouleaux de papier, tickets, etc.),

#### LE SERVICE N'INCLUT PAS LES :

- interventions d'accompagnement par Brink's de tiers tels que notamment des équipes de maintenance extérieure (architecte, visite extincteur, climatisation, systèmes de télétransmission, etc.) qui seront facturées à l'acte selon le tarif en vigueur au jour de l'évènement.

Le Client s'engage à ne pas intervenir sur le DAB ni à interagir avec les utilisateurs.

Les évolutions des Prestations, conséquences d'obligations nées d'une modification législative ou réglementaire, qui auraient un impact substantiel sur la Convention ne sont pas comprises dans les prix des Prestations.

Dans ce cadre, les Parties analyseront et qualifieront les impacts juridiques, techniques et financiers générés par ces évolutions.

A l'issue de ses analyses, Brink's communiquera au Client un devis comprenant les éléments opérationnels et financiers. A l'issue de la communication de ce devis, les Parties se réuniront pour discuter de la faisabilité de l'évolution proposée. En cas d'accord, un avenant spécifique sera négocié et signé entre les Parties.

En cas de désaccord, les Parties conviennent d'appliquer les conditions de l'article « Résiliation après préavis en cas d'évolution réglementaire et/ou législative impactant la Maintenance évolutive ».

#### ARTICLE 10. PRESTATIONS HORS FORFAIT

Les interventions hors forfait concernent les interventions d'un technicien pour lesquelles la cause de la défaillance du fonctionnement de l'Automate peut être attribuée à un élément extérieur de type sinistre, vandalisme, dégât des eaux ou ne relevant pas de la responsabilité du Fournisseur.

Les Hors Forfait désignent toutes les prestations facturées à l'acte qui résultent de :

- Les accidents, négligences, malveillances, fraude, actes de sabotage, grèves, émeutes, guerre, dégâts des eaux, surtensions électriques, orages, dégâts provoqués par la foudre et mauvaises manipulations, mauvaises utilisations des porteurs de cartes liées à l'introduction de corps étrangers dans le lecteur ou actes similaires ;
- Les problèmes d'accès à l'Automate ou au coffre : Porte enceinte technique sécurisée (ETS) défaillante, panne mécanique du coffre-fort
- Les interventions pour problèmes télécom et/ou réseau non imputables à l'Automate, ni au Fournisseur
- Les interventions spécifiques autres que pour acte de maintenance (ex : contrôle de sécurité dans un local technique)
- Les interventions liées à des conditions d'environnement non conformes aux spécifications constructeurs d'installation des équipements (alimentation électrique, réseau, température de fonctionnement, humidité, planéité du sol, zone de maintenance).
- Les interventions sur site pour les installations, démontages, déplacements d'Automates, Upgrades matériel ou fonctionnel.
- Les interventions sur coffres, serrures et alarmes
- La remise en état suite à déclenchement intempestif des dispositifs de maculation par un tiers qui n'est pas Brink's.
- Intervention à la suite d'annulation tardive du client ou de manquement du Client.

Les Prestations hors forfaits seront facturées au Client selon les tarifs :

| Prestation maintenance N1/N2                      | Tarif    |
|---------------------------------------------------|----------|
| Intervention hors forfait(*)                      |          |
| • Prestation (1 heure)                            | 101€ HT  |
| • Heure supplémentaire                            | 86€ HT   |
| Prestations sécuritaires et techniques hors N1/N2 |          |
| Intervention hors forfait(*)                      |          |
| • Prestation (1 heure)                            | 226 € HT |
| • Heure supplémentaire                            | 113 € HT |

|                                                    |           |
|----------------------------------------------------|-----------|
| Pièces détachées et/ou Intervention sur vandalisme | sur devis |
|----------------------------------------------------|-----------|

Ces tarifs sont ceux en vigueur au jour de la signature du contrat et feront l'objet d'une révision annuelle conformément à l'article « REVISION DES PRIX ».

#### **ARTICLE 11. TELESURVEILLANCE DU SITE**

Brink's ou tout société qu'elle mandatera à cet effet, assurera la surveillance à distance du Site (Télésurveillance) 7 jours sur 7, 24/24 heures.

La Télésurveillance consiste au moyen d'un système de détection et de transmission via un Matériel Sécuritaire installé dans le Local et sur le Site, d'une part à recevoir et à enregistrer toute information en provenance desdits Sites et, d'autre part, à traiter et retransmettre ces informations pour diligenter les actions nécessaires en cas de détection d'intrusions frauduleuses ou d'évènements suspects ou dangereux et alerter le cas échéant les autorités.

La Télésurveillance ne constitue pas une garantie que les Sites seront à l'abri de tout cambriolage ou vandalisme et ni un engagement de Brink's en ce sens.

Les Sites du Client bénéficiant de la Télésurveillance sont indiqués dans les Conditions Particulières.

---

#### **TITRE IV : RESPONSABILITE - FORCE MAJEURE - ASSURANCES - SINISTRES**

---

#### **ARTICLE 12. RESPONSABILITE**

BRINK'S s'engage à exécuter les Services conformément aux dispositions de la Convention et à la réglementation applicable.

BRINK'S est responsable de toute avarie subie par le DAB ou de toute perte de Fonds survenue.

En cas d'acte de vandalisme ayant causé un dommage au DAB ou au Site sur lequel il est installé :

- Brink's remplacera le DAB ou procédera aux réparations et portera la responsabilité en cas de pertes ou d'avaries sur les fonds.
- Le Client devra à ses frais, remettre le Site ou tout partie endommagée (porte, poignée, serrure...) en état dans les meilleurs délais afin de permettre la reprise des prestations.

En cas d'urgence, Brink's pourra procéder à des travaux urgents jusqu'à 1500 €HT, Brink's adressera la facture desdits travaux au Client qui s'engage à la payer dans les délais contractuels.

En cas de remplacement du DAB, le Client s'engage à indemniser Brink's à la valeur nette comptable du DAB remplacé.

En cas de suspension des prestations du fait de la remise en conformité du Site, la Convention sera prorogée de la durée pendant laquelle le site aura été inexploitable.

En tout état de cause, la responsabilité de BRINK'S au titre de la Convention est limitée à la réparation des dommages matériels directs dans la limite du montant forfaitaire annuel sur la base du forfait mensuel défini aux conditions particulières.

#### **ARTICLE 13. FORCE MAJEURE**

La responsabilité de l'une ou l'autre des Parties ne pourra pas être mise en œuvre si l'inexécution ou le retard dans l'exécution de l'une de ses obligations découle d'un cas de force majeure défini comme tout événement extérieur, imprévisible et irrésistible au sens de la jurisprudence administrative.

Dans l'hypothèse où un cas de force majeure venait à dépasser un délai d'un (1) mois et sans qu'il soit possible d'y remédier, l'une ou l'autre des Parties pourra résilier la Convention sous réserve du respect d'un préavis de sept (7) jours.

#### **ARTICLE 14. ASSURANCE**

Pour couvrir sa responsabilité telle qu'elle est définie à l'Article 8, BRINK'S déclare avoir souscrit :

- une police d'assurance "Responsabilité Civile Exploitation" concernant toutes ses activités,
- une police d'assurance couvrant sa responsabilité pécuniaire en cas de disparition totale ou partielle, perte, détérioration ou destruction des Fonds dont elle a la garde et plus généralement au titre de l'ensemble de ses activités.

Le Client a l'obligation de souscrire une assurance afin d'assurer les Sites et notamment l'immeuble sur lequel est installé le DAB, de sorte qu'aucune dégradation affectant l'immeuble ne pourra être de la responsabilité de Brink's. Le Client fournit une attestation d'assurance lors de la signature du Contrat et à chaque fois que Brink's en fait la demande.

---

#### **TITRE IV : OBLIGATIONS DU CLIENT**

---

#### **ARTICLE 15. CONDITIONS TARIFAIRES ET DE REGLEMENT**

En contrepartie de la fourniture des Services, le Client verse à BRINK'S un forfait mensuel dont le montant est défini dans les Conditions Particulières.

Les factures de BRINK'S émises par BRINK'S sont payables à trente (30) jours date d'émission de facture et ne sauraient faire l'objet d'un escompte. Les conditions de règlement sont mentionnées sur les factures.

A défaut de règlement dans le délai précité, BRINK'S perçoit, de plein droit et sans mise en demeure préalable, des intérêts moratoires, calculés à compter du lendemain de l'expiration du délai de paiement jusqu'à la date de mise en paiement du principal incluse, et le versement d'une indemnité forfaitaire destinée à couvrir les frais de recouvrement.

Le taux des intérêts moratoires est égal au taux d'intérêt appliqué par la Banque centrale européenne à ses opérations principales de refinancement les plus récentes, en vigueur au premier jour du semestre de l'année civile au cours duquel les intérêts moratoires ont commencé à courir, majoré de huit (8) points de pourcentage.

L'indemnité forfaitaire destinée à couvrir les frais de recouvrement est fixée à quarante (40) euros par facture. En cas de frais de recouvrement exposés supérieurs au montant de l'indemnité forfaitaire, BRINK'S a droit, sur justification, au versement d'une indemnisation complémentaire égale à la différence.

Les intérêts moratoires, l'indemnité forfaitaire pour frais de recouvrement, et l'éventuellement indemnisation complémentaire, sont payés par le Client dans un délai de quarante-cinq jours suivant la mise en paiement du principal.

En cas de retard de paiement auquel le Client n'aurait pas remédié dans un délai de trente (30) jours à compter de l'envoi d'une lettre recommandée avec accusé de réception l'y enjoignant, BRINK'S se réserve le droit de suspendre les Services.

A défaut de paiement dans un délai de trente (30) jours à compter de la suspension des Services, BRINK'S se réserve le droit de résilier la Convention par lettre recommandée avec accusé de réception.

En cas d'indisponibilité du DAB du fait exclusif de Brink's au-delà de 4 jours consécutifs d'indisponibilité, la période d'indisponibilité ne sera pas facturée au prorata temporis du mois, le Client devra faire une demande d'avoir au plus tard dans le mois suivant la période d'indisponibilité.

#### **ARTICLE 16. REVISION DES PRIX**

Les prix sont fermes la première année civile puis révisables annuellement et automatiquement du 1<sup>er</sup> janvier de l'année suivant la date de signature de la Convention.

Les prix révisés sont arrondis au centième.

Les prix sont révisables selon la formule suivante :

$$P' = Po(0,20 \text{ IP}'/\text{IP} + 0,40 \text{ ICHTrev-TE}'/\text{ICHTrev-TE} + 0,40 \text{ Syntec}'/\text{Syntec})$$

dans laquelle :

- **P'** est la redevance après révision

- **Po** est le prix de base pour la première fois, et le prix issu de la révision pour les fois suivantes ;
- **IP'** est l'indice INSEE n°10535350 - Indice de prix de l'offre intérieure des produits industriels – CPF 29.10 – Véhicules utilitaires correspondant à la date anniversaire de la révision du prix
- **IP** est l'indice INSEE n°10535350 - Indice de prix de l'offre intérieure des produits industriels – CPF 29.10 – Véhicules utilitaires connu à la date de signature
- **ICHTrev-TE'** est l'indice INSEE n°1565190 - Salaires et charges - Tous salariés - Transport et entreposage (NAF rév. 2 section H) correspondant à la date anniversaire de la révision du prix
- **ICHTrev-TE** est l'indice INSEE n°1565190 - Salaires et charges - Tous salariés - Transport et entreposage (NAF rév. 2 section H) connu à la date de signature
- **Syntec'** est l'indice Syntec révisé correspondant à la date anniversaire de la révision du prix
- **Syntec** est l'indice Syntec révisé à la date de signature

Conformément à l'article 1167 du Code civil, les Parties, en cas de disparition de l'indice retenu, utiliseront l'indice le plus proche. Le calcul du prix s'effectuera alors sur l'indice de remplacement en utilisant le coefficient de corrélation nécessaire.

En cas de disparition de l'indice, et à défaut d'accord sur un nouvel indice, compétence expresse est attribuée à Monsieur le Président du Tribunal de Commerce de Paris pour définir un indice qui s'intégrera dans la formule de révision.

#### **ARTICLE 17. MAINTIEN DES CONDITIONS TECHNIQUES**

Le Client s'engage pendant toute la durée du Contrat à doter et à maintenir à ses frais une alimentation électrique 220 volts (dans le respect des normes en vigueur concernant la réglementation électrique) et une ligne téléphonique avec un numéro sur liste rouge ainsi qu'une ligne ADSL permettant un raccordement aux infrastructures dédiées de BRINK'S.

Le Client s'engage à :

- réaliser ou faire réaliser chaque année une ou plusieurs visite(s) de contrôle de ses locaux et équipements,
- Procéder au nettoyage des façades du DAB selon les procédures indiquées par Brink's en annexe ;
- Veillez à ce que le Site sur lequel est installé le DAB soit en état de propreté et assurer les réparations nécessaires de l'immeuble

Brink's informera le Client du besoin d'intervention du Client rendu nécessaire pour l'entretien du Local, le Client pourra mandater toute personne de son choix pour réaliser des prestations de maintenance du Local et en

informera Brink's pour convenir d'un accompagnement qui sera alors facturé indépendamment du forfait (hors contrat).

## **TITRE V : STIPULATIONS GENERALES**

### **ARTICLE 18. CONFIDENTIALITE**

Chaque Partie s'engage à garder confidentielles et à n'utiliser les informations échangées que pour les stricts besoins de l'exécution de la Convention. Les informations confidentielles ne seront communiquées qu'aux préposés ayant un besoin justifié de les connaître.

A aucun moment, que ce soit pendant et cinq (5) ans après l'exécution des Services, y compris après l'expiration ou la résiliation de la Convention, les Parties ne pourront, sans l'accord préalable et écrit de la Partie divulgatrice, utiliser ou divulguer (directement ou indirectement) toute information confidentielle au bénéfice d'un tiers.

Chaque Partie déclare et garantit à l'autre Partie qu'elle informera l'ensemble des destinataires des informations confidentielles de leurs obligations aux termes de la Convention et qu'elle prendra toutes mesures nécessaires à l'encontre de tout salarié enfreignant les obligations que lui imposent les présentes afin de mettre fin à cette contravention.

L'obligation de confidentialité ci-dessus visée s'applique dans la limite du droit d'accès des tiers aux documents administratifs prévu par le livre III du code des relations entre le public et l'administration.

L'obligation de confidentialité ne s'applique pas aux informations qui :

- ont été obtenues licitement et sans restriction par une Partie auprès d'un tiers et pour autant que ledit tiers soit autorisé à effectuer cette divulgation ; ou
- relèvent du domaine public sans faute de la part de la Partie qui les utilise ; ou
- sont connues de la Partie qui les utilise à la date de leur communication et n'ont pas été obtenues directement ou indirectement auprès de l'autre Partie ; ou
- doivent être divulguée sur demande d'une autorité administrative ou judiciaire ou d'une exigence légale, sous réserve que la divulgation soit limitée à ce qui est strictement nécessaire.

### **ARTICLE 19. DONNEES PERSONNELLES**

BRINK'S pourra être amenée à se recueillir des données à caractère personnel et se porte garant du respect des règles applicables en la matière, notamment de la loi n°78-17 du 6 janvier 1978 relative à l'informatique, aux fichiers et aux libertés telle que modifiée par la loi n°2018-493 du 20 juin 2018 relative à la Protection des données personnelles et du Règlement européen n° 2016/679/UE du 27 avril 2016 (ci-après « RGPD »), ainsi qu'aux

différents réglementations présentes ou à venir, applicables aux données à caractère personnel traitées pour l'exécution des prestations.

Le CLIENT est informé que les données à caractère personnel des personnes concernées (personne physique dont les données sont traitées par Brink's lors de la réalisation des Services) (ci-après « Personne concernée »), font l'objet d'un traitement dans le cadre de l'exécution du Contrat.

Seules les données personnelles nécessaires à l'exécution de la présente Convention feront l'objet de traitement, étant rappelé que Brink's :

- fournira l'information aux Personnes concernées par les opérations de traitement, de l'existence d'un dispositif de surveillance à distance au moment de la collecte des données via une signalétique.
- s'engage à n'utiliser les données à caractère personnel des personnes concernées qu'aux seules fins de l'exécution de la Convention, notamment dans le cadre de la Télésurveillance.
- prendra toute mesure technique et d'organisationnelle pour préserver dans des conditions optimales de sécurité et de confidentialité les données à caractère personnel qu'elle serait amenée à collecter et/ou à traiter en application de la Convention veuille à ce que ces données gardent leur entière intégrité et qu'elles ne soient, notamment ni déformées, ni endommagées, ni accessibles à des tiers non expressément autorisés.
- conservera les vidéos enregistrées par les stations de télésurveillance, pendant une durée maximale de trente (30) jours à compter de leurs enregistrements au-delà de cette période, ils seront automatiquement détruits. Toutefois, en cas de litiges, enquêtes, contentieux consécutives à l'exécution du Contrat, les vidéos enregistrées seront exceptionnellement conservées au-delà desdites périodes.
- s'engage à aider le CLIENT par des mesures techniques et organisationnelles appropriées, à s'acquitter de son obligation de donner suite, aux demandes d'exercice des droits des Personnes concernées : droit d'accès, de rectification, droit d'effacement et d'opposition, droit à la limitation du traitement, droit à la portabilité des données. Le CLIENT adresse toute demande y afférente à BRNK'S, par courrier électronique à l'adresse suivante : [dpo\\_gdpr@brinksinc.com](mailto:dpo_gdpr@brinksinc.com).

Si l'une ou l'autre des Parties a connaissance de l'existence d'une violation de données à caractère personnel au sens de l'article 4 du RGPD, les Parties

s'engagent vis-à-vis de l'une ou l'autre des Parties à notifier de cet incident dans un délai maximum de 48 heures à compter de la prise de connaissance de cette violation et à fournir à l'une ou l'autre des Parties, les informations lui permettant de respecter ses obligations de notifications auprès de la CNIL et ce dans le délai imparti par le RGPD (article 33).

#### **ARTICLE 20. PROPRIETE**

BRINK'S détient la propriété exclusive des fonds, du DAB, des enseignes et matériels de sécurité. La conclusion de la Convention ne donne aucun droit, de quelque nature qu'il soit, au Client sur ceux-ci.

#### **ARTICLE 21. PROPRIETE INTELLECTUELLE**

Brink's conserve l'ensemble des droits de propriété industrielle et intellectuelle afférents aux Services, photos et documentations techniques qui ne peuvent être communiqués ni exécutés sans son autorisation écrite.

Toutes les marques et logos liés à Brink's, déposés ou non, sont et demeureront la propriété exclusive de Brink's. Toute reproduction, distribution, transmission, modification ou utilisation de ces marques sans accord exprès et préalable de Brink's, pour quelque motif que ce soit, est interdite.

#### **ARTICLE 22. LUTTE CONTRE LA CORRUPTION**

Les Parties s'engagent à respecter scrupuleusement l'ensemble des lois, décrets, règlements, codes ou directives en vigueur en matière de lutte contre la corruption et de trafic d'influence, et notamment les dispositions de la loi n°2016-1691 du 9 décembre 2016 relative à la transparence, à la lutte contre la corruption et à la modernisation de la vie économique, dénommée « loi Sapin II ».

Chacune des Parties s'interdit de commettre tout acte de corruption, et s'interdit en conséquence de solliciter ou accepter tout don, offre ou une promesse en vue d'accomplir, retarder ou omettre d'accomplir un acte entrant, d'une façon directe ou indirecte, dans le cadre de ses fonctions.

Chacune des Parties s'interdit de commettre tout acte de trafic d'influence, et s'interdit en conséquence de solliciter ou d'agréer, à tout moment, directement ou indirectement, toute offre, promesse, don, présent ou des avantages quelconques, pour elle-même ou pour autrui, pour abuser ou avoir abusé de son influence réelle ou supposée en vue de faire obtenir d'une autorité ou d'une administration publique des distinctions, des marchés ou toute autre décision favorable.

Chaque Partie déclare et garantit n'avoir commis ni n'avoir connaissance de tout acte de corruption ou de trafic d'influence commis par toute personne intervenant pour son compte, tels que ses agents, intermédiaires, sous-traitants etc. Chaque Partie s'engage à signaler sans délai à l'autre Partie tout agissement ou soupçon

d'agissement de cette nature dont elle aurait connaissance.

Les Parties s'engagent à mettre en œuvre, dès la signature et pendant toute la durée de la Convention, les mesures, procédures de prévention et de contrôle et formations appropriées en vue de prévenir et de détecter la commission de tout acte de corruption ou de trafic d'influence en France ou à l'étranger.

Dans le cas où l'une des Parties ferait l'objet d'une condamnation définitive pour une infraction de corruption ou de trafic d'influence, l'autre Partie se réserve le droit de résilier la Convention de plein droit par courrier recommandé avec avis de réception. La résiliation sera effective trente (30) jours à compter de la réception dudit courrier par l'autre Partie.

#### **ARTICLE 23. SOUS-TRAITANCE**

Dans le cadre de l'exécution des Services, BRINK'S est libre de recourir aux sous-traitants de son choix, sans accord préalable du Client. Le cas échéant, BRINK'S restera responsable de la bonne exécution des Services dont la réalisation a été confiée à un sous-traitant.

Brink's notifiera au Client la liste de ses Sous-traitants.

#### **ARTICLE 24. TRANSFERT**

BRINK'S peut transférer à une société du groupe de sociétés auquel elle appartient, tout ou partie de ses droits et obligations aux termes de la Convention sous quelque forme et à quelque titre que ce soit, sous réserve de notifier préalablement ladite cession au Client.

Lorsque le Client est une personne morale de droit public, toute cession devra faire l'objet d'un agrément préalable.

En cas de cession de tout ou partie de la Convention dans le respect du présent article, le cessionnaire deviendra alors seul débiteur des obligations contractuelles.

#### **ARTICLE 25. DUREE- DATE D'EFFET**

La Convention prend effet à compter de sa signature et pour une durée de cinq (5) ans à compter de la mise en service du DAB.

#### **ARTICLE 26. RESILIATION**

En cas d'inexécution totale ou partielle, sauf en cas de force majeure, par une des Parties, d'une obligation essentielle à laquelle elle est tenue en vertu de la Convention, l'autre partie aura la faculté de mettre fin à la Convention sans indemnité et par lettre recommandée, avec accusé réception contenant l'intention d'user de la présente clause, trois (3) mois après une mise en demeure restée infructueuse.

Toute autre mesure qui se traduirait par une résiliation anticipée totale ou partielle de la Convention par le Client

entraînera, pour ce dernier le paiement d'une indemnité correspondant au prix de l'abonnement restant dû jusqu'à la fin de l'échéance contractuelle en cours sur la base du forfait défini aux conditions particulières.

En tout état de cause, le Client sera redevable du paiement des coûts liés à la désinstallation du DAB.

Conformément aux dispositions de l'article «Assistance et Maintenance» relatives aux évolutions réglementaires et/ou législatives ayant un impact substantiel, et dans l'hypothèse où le Client refuserait la mise en conformité proposée par Brink's, Brink's se réserve le droit de résilier, sans faute, la Convention, de plein droit, et sans formalité judiciaire, et ce, sous réserve d'un préavis de 90 jours calendaires, notifié au Client par lettre recommandée avec demande d'avis de réception. Le Client restera tenu du paiement des indemnités et coûts susmentionnés.

## **ARTICLE 27. EFFET DE LA FIN DE LA CONVENTION**

### **27.1. Désinstallation de l'automate et des matériels sécuritaires et enseignes**

A la fin de la Convention, quelle qu'en soit la cause, le Client s'engage à restituer à BRINK'S le DAB et les Matériels Sécuritaires et enseignes mis à sa disposition. Quinze jours avant la date d'échéance, les Parties conviendront d'une date de désinstallation et de restitution ainsi que de dépose des enseignes. Seul BRINK'S ou un de ses mandataires désignés pourra désinstaller le DAB et les Matériels Sécuritaires et enseignes.

A la demande du Client, et sous réserve d'acceptation du devis, BRINK'S pourra apposer une plaque afin de combler l'espace du DAB désinstallé.

Les coûts de désinstallation seront facturés au Client, sauf si la désinstallation a lieu à l'issue de la période initiale ou de son renouvellement.

### **27.2. Restitution des clefs**

Au terme de la Convention, quelle qu'en soit la cause, BRINK'S s'engage à restituer au Client les clefs du Site qui lui auront été confiées. Quinze jours avant la date d'échéance, les Parties conviendront d'une date de restitution qui ne pourra précéder la date de désinstallation.

## **ARTICLE 28. NULLITE D'UNE STIPULATION**

Au cas où l'une quelconque ou plusieurs des stipulations de la Convention seraient, pour quelque motif que ce soit, réputées nulles ou non écrites, cette nullité ou ce caractère inexécutoire n'affectera aucune autre disposition contractuelle et les parties conviendront de remplacer ladite disposition par une disposition valide et exécutoire, conforme aux dispositions légales et réglementaires, dont l'effet sera aussi proche que possible du résultat économique ou de tout autre résultat initialement escompté par les Parties.

## **ARTICLE 29. INTEGRALITE DE LA CONVENTION**

La Convention traduit l'intégralité de l'accord des Parties. Elle annule et remplace tous accords verbaux ou écrits antérieurs à sa signature et pouvant s'y rapporter.

La Convention est formée par les documents contractuels suivants, présentés par ordre hiérarchique décroissant :

- Les Conditions Particulières ;
- Les Conditions Générales ;
- Les Annexes.

La Convention ayant été librement négociée par les Parties, il est expressément convenu que les conditions générales d'achat du Client ou tous autres documents similaires édités ou habituellement utilisés par le Client ne sont pas applicables aux présentes.

La Convention ne peut être amendée ou modifiée que par un avenant, signé entre les deux Parties

## **ARTICLE 30. DIFFERENDS ET ATTRIBUTION DE JURIDICTION**

La Convention est soumise à la Loi Française.

En cas de litige qui viendrait à naître entre les Parties à propos de la validité, de l'exécution ou de l'interprétation de la Convention, les Parties s'engagent à coopérer avec diligence et bonne foi en vue de trouver une solution amiable.

Si toutefois, aucun accord n'est trouvé dans un délai de trois (3) mois à compter de la réception d'un courrier notifiant à l'autre Partie l'existence du différend, il est attribué compétence exclusive au tribunal de Commerce de Paris.

## **ARTICLE 31. SIGNATURE ELECTRONIQUE**

La Convention pourra, d'un commun accord entre les Parties, être établie sur support électronique par le biais d'un dispositif de signature électronique conforme aux dispositions de l'article 1367 du Code civil. Le cas échéant, les Parties reconnaissent à cette signature la même valeur que leur signature manuscrite. En cas de signature électronique, le paraphe des pages ne sera pas requis.

Pour BRINK'S  
signature

Pour le Client  
signature

.....  
.....

.....  
.....



### **Annexe 1 : Procédure de nettoyages**

Le **nettoyage de la façade** et notamment de **l'écran** et du **clavier** de l'Automate doit être réalisé en respectant la procédure suivante :

#### **Clavier et boutons :**

- Appliquez le désinfectant sur un chiffon ou une serviette en microfibre.
- NE PAS vaporiser le désinfectant directement sur le DAB et les composants électroniques.
- NE PAS frotter avec une brosse. Cela peut provoquer des rayures.
- NE PAS utiliser de liquides contenant plus de 70 % d'alcool.
- NE PAS utiliser de chiffons à texture rugueuse ni de désinfectants contenant des particules.
- NE PAS utiliser d'eau de Javel (chlore) sur les surfaces métalliques.

***Veillez à ce qu'aucun liquide ne s'infiltre dans l'appareil. Ne pulvérisez pas directement sur le distributeur automatique. Humidifiez légèrement un chiffon propre et essuyez l'écran délicatement.***

- Utilisez un chiffon doux pour éviter les rayures.
- Évitez l'alcool fortement concentré (70 % ou plus), l'eau de Javel non diluée ou les solutions à base d'ammoniaque, car elles peuvent provoquer une décoloration.

#### **Écran tactile : Nettoyez-le correctement !**

- Utilisez une serviette douce et propre.
- Pulvérisez d'abord le désinfectant sur un chiffon ou une serviette, puis essuyez la surface.
- Humidifiez le chiffon ou la serviette, sans les imbiber de liquide.